**- Принятие наследства осуществляется подачей по месту открытия наследства нотариусу заявления наследника о принятии наследства либо заявления наследника о выдаче свидетельства о праве на наследство. Местом открытия наследства является последнее место жительства наследодателя (регистрация наследодателя по месту жительства) на момент смерти. Заявление первого обратившегося наследника может быть подано любому нотариусу на территории Санкт-Петербурга, если наследодатель на момент смерти проживал в Санкт-Петербурге. При этом значения не имеет ни район города проживания наследодателя, ни наличие завещания наследодателя, удостоверенного конкретным нотариусом.**

**- По общему правилу, согласно ст. 1154 Гражданского кодекса РФ, наследство может быть принято в течение шести месяцев со дня открытия наследства. Однако из этого правила есть ряд исключений. Вы можете проконсультировать у нотариуса более подробно о сроках принятия наследства, а также по другим вопросам, связанным с оформлением наследства.**

**Документы, необходимые на этапе открытия наследственного дела:**

1. **Свидетельство о смерти наследодателя**(могут потребоваться свидетельства о смерти иных лиц, например при наследовании по праву представления);
2. **Документы, подтверждающие родство** (свидетельства о рождении, свидетельства или справки о заключении брака, свидетельства об установлении отцовства);
3. **Документ, подтверждающий регистрацию наследодателя по последнему месту жительства**(справка формы 9);
4. **Завещание,**если наследник призван к наследованию по завещанию;
5. **Брачный договор,**если таковой был заключен наследодателем со своим супругом.

*В момент посещения нотариуса, ему необходимо сообщить информацию о наследуемом имуществе, чтобы нотариус имел возможность подготовить необходимые запросы в компетентные органы и организации.*

**Документы, необходимые на этапе получения свидетельств о праве на наследство при оформлении прав на:**

1. **Недвижимость –**Правоустанавливающие документы на объект(договоры, свидетельства о правах, справки ЖСК), Свидетельство о государственной регистрации права, СНИЛС (для регистрации права собственности);
2. **Транспортное средство –**Свидетельство о регистрации ТС, Паспорт ТС, Отчет об оценке ТС(может быть подготовлен у любого оценщика, имеющего право осуществлять оценочную деятельность);
3. **Долю в уставном капитале ООО –**Устав, ИНН/ОГРН свидетельства, Документ-основание владения долей в ООО(договор купли-продажи, решение о создании ООО, протоколы);
4. **Оружие -**Разрешение на оружие, Отчет об оценке оружия (может быть подготовлен у любого оценщика, имеющего право осуществлять оценочную деятельность)**.**
5. **Гараж -**Паспорт на гараж, Справка, выданная Гаражно-строительным кооперативом.

В случае необходимости, нотариус подготовит и выдаст на руки запросы для предъявления в различные учреждения и организации.